

Guide de l'utilisateur « Portail Familles »

Première connexion au portail familles

Pour vous connecter au Portail Familles, vous devez vous munir de vos identifiants envoyés par mail et avoir activé votre compte :

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre [Portail en ligne](#).

Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous.

Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

https://mories-les-avignon.portail-familles.net/WD110AWP/WD110Awp.exe/CONNECT/PORTAIL_FAMILLES?DOMAINE=MORIERES_LES_AVIGNON&op=59&cle=41AU769GC51D7LQ4R6548PLVY22THGA4Z42O64TOA02PB06PV3&D=MORIERES_LES_AVIGNON



Afin de pouvoir à tout moment accéder à votre compte, voici vos identifiants d'accès à votre espace.

- Identifiant de connexion : test@gmail.com
- Mot de passe : mptest21

Cordialement

- Cliquez sur le lien indiqué afin de confirmer votre adresse e-mail et finaliser la création de votre compte famille
- Vous êtes redirigés vers votre espace famille automatiquement
- Vos identifiants sont également visibles sur ce mail et vous permettront d'accéder à votre compte

Affichage de votre espace personnel sur le portail

- Le bloc  « **Informations du compte** » permet de visualiser ou modifier vos informations sur la famille, l'adresse e-mail et le mot de passe.
- Le bloc  « **Enfants** » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur vos enfants.

Réservations aux activités (restauration, périscolaire, ...)

Dans le bloc  « Accueil de loisirs / Périscolaire » :

→ Positionnez-vous sur l'onglet **Les réservations** et cliquez sur **Nouvelle réservation**



→ Une fenêtre affichant la liste de vos enfants s'ouvre, cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire.
→ Vous arrivez sur la page des inscriptions



VILLE DE MORIERES LES AVIGNON
Guichet Unique - Service Education Enfance Jeunesse
Espace Robert DION
Chemin du Clos Neuf
84310 MORIERES LES AVIGNON
Tél : 04.86.19.20.28
Tél : 04.86.19.20.30
[Contactez-nous](#)


Sélectionnez maintenant le **mode d'accueil** dans lequel vous souhaitez réserver.
Pas d'inscription possible au centre de loisirs pour les enfants de moins 3 ans:
Merci de vous s'adresser directement au Guichet Unique afin d'effectuer une réservation pour le Centre de Loisirs qui prendra effet à la date d'anniversaire de l'enfant.

Choix de l'établissement et de la période

- MAIRIE DE MORIERES LES AVIGNON
 - Mercredis 6-9 Ans 2019 - 2020
 - Périscolaire Matin PAGNOL Elémentaire 2019-2020
 - Accueil Périscolaire soir P1 2019-2020
 - Automne 6-9 ans 2019
 - Restauration PAGNOL Elémentaire 2019-2020

Votre sélection

→ Cliquez sur une période disponible à la réservation (ex : Périscolaire Matin)

→ Puis cliquez sur  en bas de page pour passer à l'étape suivante

→ Vous arrivez sur la page du planning de l'activité sélectionnée





Votre sélection MAIRIE DE MORIERES LES AVIGNON / Périscolaire Matin PERDIGUIER 2019-2020


Planning - [? Légende](#)

PERISCOLAIRE MATIN	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
lun. 02 septembre 2019	
mar. 03 septembre 2019	✓
jeu. 05 septembre 2019	✓
ven. 06 septembre 2019	✓
lun. 09 septembre 2019	✓
mar. 10 septembre 2019	✓
jeu. 12 septembre 2019	✓


Pour réserver une date :


- Cliquez dans la case de la date de votre choix (ex : mar. 03 septembre 2019)
- L'icône  (réservation acceptée) ou  apparaît
- Pour annuler, cliquez de nouveau dans la case, l'icône disparaît.

Pour réserver plusieurs dates :

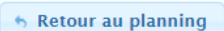
- Cliquez sur le bouton  pour afficher les options disponibles
- Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur l'option souhaitée :
 - Sélectionner les jours de la période
 - Sélectionner les jours affichés à l'écran

Ou pour sélectionner automatiquement les jours :

- Cliquez sur  , une fenêtre s'affiche : sélectionnez les jours souhaités puis choisissez si vous appliquez votre choix sur toute la période ou uniquement sur la semaine affichée.

Pour modifier ou supprimer la réservation de plusieurs jours : Cliquez sur le bouton  , une fenêtre s'ouvre avec deux propositions : *Désélectionner tous les jours de la période* ou *Désélectionner uniquement les jours affichés à l'écran*, choisissez l'une des propositions.

- Cliquez sur 

Une fois le planning validé, vous accédez à un récapitulatif de votre demande pour vérifier votre saisie. Si vous souhaitez corriger ce planning vous devez cliquer sur 

Pour valider la réservation cliquez sur 

Vous accédez à l'écran d'enregistrement de votre planning de réservation. Le récapitulatif de la réservation s'affiche, comportant le nom de l'enfant, le numéro de la réservation, la période et l'état de la réservation.

Cliquez sur **Valider et payer** pour finaliser votre réservation et accéder au paiement en ligne par carte bancaire.

La page web de la banque s'ouvre pour effectuer le règlement.

Annulation des réservations déjà réglées

→ Vous devez vous rendre sur votre espace personnel

Tél : 04.86.19.20.28
Tél : 04.86.19.20.30

Contactez-nous

Accueil

Mon compte

Déconnexion

CALENDRIERS

REGLEMENTS INTERIEURS

NOTE AUX PARENTS

TARIFS

COMMENT RESERVER ?

Enfants

Accueil de loisirs / Périscolaire

Les inscriptions

Référent	Du	Au	Etat	Voir


Afficher 5 éléments / page (de 1 à 1 sur 1 éléments)

Les réservations

Nouvelle réservation

Rechercher

N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
				?	
				✓	

→ Cliquez sur  puis sélectionnez l'enfant concerné


→ Cliquez sur la période / activité qui correspond à votre annulation (ex : *Accueil Périscolaire Soir P1*) puis cliquez sur **Continuez**.

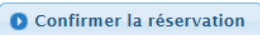
Pour annuler une date

→ Cliquez dans la case de la date de votre choix.

→ L'icône  apparaît à la place de l'icône .

Pour annuler plusieurs dates sur toute la période

→ Cliquez sur le bouton 

Puis cliquez sur  pour valider votre demande d'annulation. Un récapitulatif de votre demande s'affiche, cliquez sur **Terminer** pour finaliser votre démarche.

Votre nouvelle réservation apparaît alors dans la liste de vos réservations sur votre espace personnel en page d'accueil.

Lorsque vous annulez une réservation, un avoir se génère automatiquement que vous pouvez utiliser sur votre prochaine facture.